

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің PhD докторанттарының зерттеушілік тәжірибесін жүргізу үшін
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 123

Алматы қ.

«14»«01» 2020 ж.

Біз, төменде қол қоя отырып, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің атынан 16.03.2018 ж. № 15-13 / 7-8-128 Сенімхаты негізінде әрекет ететін, ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректордың Рамазанов Т.С. жүзінде бір жағынан және екінші жағынан «Қазақ ғылыми- зерттеу мәдениет институты» ЖШС атынан әрекет ететін бас директор Хазбулатов А.Р., әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес журналистика факультетінің «Дизайн» мамандығының докторанттарын зерттеу және өндірістік практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтізбелік кестеге сәйкес университетке докторанттардың оқу-танысу және зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Әр бір жұмыс орнында докторанттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында докторанттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Тәжірибеден өтуші докторанттарға және университет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;
- 1.6 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір докторанттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.
- 1.7 Тәжірибеден өтуші докторанттарға онымен жасалғанды тәжірибе бойынша есепті қолына беру.

ДОГОВОР № 123
на проведение исследовательской практики PhD докторантов Казахского национального университета имени аль-Фараби

г. Алматы

«14»«01» 2020г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по научно - инновационной деятельности Рамазанова Т.С. действующего на основании доверенности № 15-13 / 7-8-128 от 16.03.2018 г., с другой стороны, Казахский научно-исследовательский институт культуры, в лице генерального директора Хазбулатова А.Р., в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую и производственную докторантов по специальности «Дизайн» факультета журналистики.

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской и производственной практики PhD докторантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить PhD докторантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с докторантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Предоставить докторантам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.
- 1.6 По окончании практики дать характеристики о работе каждому докторанту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.
- 1.7 Выдать докторантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

- 2.1 Оқу-танысу және зерттеу тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын мақұлдау үшін ұсыну;
- 2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген докторанттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;
- 2.3 Тәжірибені өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде докторанттарды мекемеге жіберу;
- 2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;
- 2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өңдеу және мақұлдау;
- 2.6 Тәжірибеге жіберер алдында барлық докторанттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге мақұлдау бойынша).
- 2.7 Мекеме қызметкерлері – докторанттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету;
- 2.8 Мақұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен докторанттарының күшімен дәрістер оқуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуді ұйымдастыру;
- 2.9 Егер тәжірибе өту барысында докторантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. PhD докторанттың міндеті:

- 3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;
- 3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және санитария ережелерін қатаң түрде сақтау;
- 3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

- 2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.
- 2.2. Предоставить предприятию список докторантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие докторантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех докторантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).
- 2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик докторантов, методическую помощь в организации практики.
- 2.8. Организовать силами преподавателей и докторантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.
- 2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с докторантами в период практики.

3. PhD докторант обязан:

- 3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.
- 3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.
- 3.3. Ознакомиться с предприятием и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы

<p>3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;</p> <p>3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену;</p> <p>3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;</p> <p>3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);</p> <p>3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға ат салысу;</p> <p>3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;</p> <p>3.10 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу;</p> <p>3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;</p> <p>3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізілу тәртібімен танысу;</p> <p>3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;</p> <p>3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;</p> <p>3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;</p> <p>3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.</p>	<p>сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);</p> <p>3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;</p> <p>3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;</p> <p>3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;</p> <p>3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);</p> <p>3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;</p> <p>3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.</p> <p>3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;</p> <p>3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;</p> <p>3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;</p> <p>3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;</p> <p>3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;</p> <p>3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;</p> <p>3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.</p>
<p><i>Тәжірибеден өтуші докторанттың тәжірибе өту барысындағы құқығы:</i></p> <p>3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындауына бекітілуі;</p> <p>3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;</p> <p>3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;</p> <p>3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.</p> <p>4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:</p>	<p><i>Докторант-практикант имеет право в период прохождения практики:</i></p> <p>3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;</p> <p>3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.</p> <p>3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;</p> <p>3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.</p> <p>4. Ответственность сторон за невыполнение договора:</p>

4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ докторанттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар докторанттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;

4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындайтын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;

4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі

01.09.2020 жылдан 30.05.2025 жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Әл-Фараби даң., 71 инд. 050038
Әл –Фараби атындағы ҚазҰУ

Ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректор



«Қазақ ғылыми- зерттеу мәдениет институты» ЖШС

Алматы қ., Қалдаяқов/Төле би көшесі 35/23
E-mail: kaz.madeniet@gmail.com

Бас директор



А. Хазбулатов

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики докторантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике докторантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора

с 01.09.2020 по 30.05.2025 г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби
пр. аль- Фараби, 71 инд. 050038
Проректор по научно-инновационной деятельности



ТОО «Казакский научно-исследовательский институт культуры»

г. Алматы, Калдаякова/Төле би 35/23

E-mail: kaz.madeniet@gmail.com

Генеральный директор



А. Хазбулатов

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің PhD докторанттарының зерттеушілік тәжірибесін жүргізу үшін КЕЛІСІМ-ШАРТ № 122

Алматы қ.

«14» «01» 2020 ж.

Біз, төменде қол қоя отырып, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің атынан 16.03.2018 ж. № 15-13 / 7-8-128 Сенімхаты негізінде әрекет ететін, ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі проректордың Рамазанов Т.С. жүзінде бір жағынан және екінші жағынан РББ «Дизайнерлердің Қазақстандық одағы» атынан әрекет ететін президент Көшенов Қ.С. әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес журналистика факультетінің «Дизайн» мамандығының докторанттарын зерттеу және өндірістік практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

1.1 Бағдарлама мен күнтізбелік кестеге сәйкес университетке докторанттардың оқу-танысу және зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;

1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;

1.3 Әр бір жұмыс орнында докторанттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;

1.4 Тәжірибе өту барысында докторанттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;

1.5 Докторанттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Докторанттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;

1.6 Тәжірибеден өтуші докторанттарға және университет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;

ДОГОВОР № 122

на проведение исследовательской практики PhD докторантов Казахского национального университета имени аль-Фараби

г. Алматы

«14» «01» 2020г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по научно - инновационной деятельности Рамазанова Т.С. действующего на основании доверенности № 15-13 / 7-8-128 от 16.03.2018 г., с другой стороны РОО «Казахстанский союз дизайнеров», в лице президента К.С.Көшенова, в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05 июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую и производственную докторантов по специальности «Дизайн» факультета журналистики.

1. Как база практики обязуется:

1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской и производственной практики PhD докторантов.

1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

1.3 Обеспечить PhD докторантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской практики.

1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с докторантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.

1.5 Обеспечить табельный учет на период практики докторантов-практикантов. О всех случаях нарушения докторантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.

1.6 Предоставить докторантам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.

1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір докторанттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.

1.8 Тәжірибеден өтуші докторанттарға онымен жасалғанды тәжірибе бойынша есепті қолына беру.

2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Оқу-танысу және зерттеу тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын мақұлдау үшін ұсыну;

2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген докторанттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;

2.3 Тәжірибені өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде докторанттарды мекемеге жіберу;

2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;

2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өңдеу және мақұлдау;

2.6 Тәжірибеге жіберер алдында барлық докторанттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге мақұлдау бойынша).

2.7 Мекеме қызметкерлері – докторанттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету;

2.8 Мақұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен докторанттарының күшімен дәрістер оқуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуді ұйымдастыру;

2.9 Егер тәжірибе өту барысында докторантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. PhD докторанттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;

3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және санитария ережелерін қатаң түрде сақтау;

1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому докторанту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

1.8 Выдать докторантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список докторантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие докторантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех докторантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик докторантов, методическую помощь в организации практики.

2.8. Организовать силами преподавателей и докторантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с докторантами в период практики.

3. PhD докторант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.

3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктілікті арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);

3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;

3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену;

3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;

3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);

3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақты жұмыстарға ат салысу;

3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;

3.10 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу;

3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;

3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізілу тәртібімен танысу;

3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;

3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;

3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;

3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.

Тәжірибеден өтуші докторанттың тәжірибе өту барысындағы құқығы:

3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындауына бекітілуі;

3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;

3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;

3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.

3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.

3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);

3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;

3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;

3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);

3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;

3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.

3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;

3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;

3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;

3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;

3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;

3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;

3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.

Докторант-практикант имеет право в период прохождения практики:

3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;

3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ докторанттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар докторанттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;

4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындайтын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;

4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі

01.09.2020 жылдан 30.05.2025 жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Әл-Фараби дан., 71 инд. 050038
Әл –Фараби атындағы ҚазҰУ
Ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі
проректоры



Мекеме: Мекеме: РББ «Дизайнерлердің Қазақстандық одағы»
Мекен-жайы: Алматы қ., Төретай көшесі, 9
БИН 930540000724
ИИК KZ 926018771000315921
БИК HSBKZKX K6e 18
АО «Народный банк Казахстана»

Президент



Көшенов Қ.С.

3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;

3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики докторантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике докторантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора

с 01.09.2020 по 30.05.2025 г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им. аль-Фараби:
пр. аль-Фараби, 71 инд. 050038
Проректор по научно-инновационной
деятельности



Предприятие: Мекеме: Мекеме: «РОО
Казахстанский союз дизайнеров»
Адрес: г. Алматы, ул. Торетай, 9
БИН 930540000724
ИИК KZ 926018771000315921
БИК HSBKZKX K6e 18
АО Народный банк Казахстана

Президент



Кошенов К.С.